

## 株式会社コネクトボックス個人情報保護方針

株式会社コネクトボックス（以下、「当社」といいます）は、当社が電気通信事業およびその他の企業活動（以下、「事業活動」といいます）において、個人に関する情報を取り扱うにあたり、法令およびガイドライン（個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます）、電気通信事業法および電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインを含むものとしませんが、これらに限られません）を遵守するほか、この個人情報保護方針（以下、「本方針」といいます）を定め、これを遵守します。

### 1. 個人情報取扱事業者（電気通信事業者）の名称、住所および代表者の氏名

（名称）株式会社コネクトボックス  
（住所）東京都新宿区袋町 25-58CONNECT HOME'S  
（代表者の氏名）代表取締役 長尾憲治

### 2. 個人情報の種類

当社は、事業活動において、個人情報保護法第 2 条第 1 項により定義される個人情報の他、以下のような情報（以下、「個人情報」といいます）を取り扱います。

- (1) 当社の商品（以下、「当社商品」といいます）又は電気通信サービス（当社が提供する「コネクトモバイルサービス」を含みますが、これに限られません。以下、「当社サービス」といいます）の契約者（以下、「お客様」といいます）に関する個人情報
  - ① 当社商品又は当社サービスのご利用にあたり、お客様から提供していただく情報
    - a) お客様の特定および連絡先（氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス）に関する情報
    - b) お客様の本人確認（本人確認書類の記載事項）に関する情報
    - c) お客様の決済手段（クレジットカード、銀行口座等）に関する情報
    - d) お客様のスマホデータ引き継ぎ(キャリアアカウント ID など)に関する情報
    - e) お客様からのお問い合わせ（ご意見・ご要望を含むものとし、以下同様とします）に関する情報
  - ② 当社商品又は当社サービスのご利用により、当社が取得する情報
    - a) 当社サービスの利用状況（通信履歴）に関する情報
    - b) 当社サービスの利用環境（ネットワークおよび通信端末）に関する情報
    - c) 当社商品又は当社サービスの利用料金（請求金額および支払状況）に関する情報

(2) 当社の役員および社員（採用応募者、インターン、入社予定者、契約社員および派遣社員、アルバイトを含むものとし、以下、「役職員」という）に関する個人情報

(3) その他、当社の取引先、当社の問合せ窓口への問合せ等に関する個人情報

### 3. 個人情報の収集方法等

当社は、前項(1)に定めるお客様に関する個人情報については、以下の方法により収集します。

#### (1) 収集する情報

前項(1)に定めるお客様に関する個人情報

#### (2) 収集方法

- ① 当社サービス上でお客様が入力、記入又は提出する方法
- ② 当社商品又は当社サービスをお客様が利用した際に収集する方法
- ③ 当社の提携先（情報提供元、広告主、広告配信先などを含みます。）から提供を受ける方法

### 4. 個人情報の利用目的

#### (1) お客様に関する個人情報

① 当社は、当社商品又は当社サービスの提供のため、お客様に関する個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・本人確認
- ・申込条件の充足性の確認
- ・SIMカード等の発送
- ・契約内容、その他の必要事項の通知
- ・与信管理
- ・料金の請求および収納（割賦販売にかかる分割支払金等に関する業務を含みます）
- ・当社商品又は当社サービスに関する不具合、事故または障害への対応
- ・不正契約、不正利用、不払いの発生防止およびこれらへの対策
- ・アフターサービスの提供
- ・オプションサービスの追加、変更
- ・お問い合わせへの対応

② 当社は、当社商品又は当社サービスの販売促進のため、お客様に関する個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・当社商品又は当社サービスに関するご案内

- ・各種キャンペーンその他のご案内
- ・お問い合わせにおけるご提案

③ 当社は、当社サービスの安定的な運用のため、お客様に関する個人情報に関するデータを分析し、以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・ネットワークおよびシステム等の運用および保守
- ・当社商品又は当社サービスに関する不具合、事故または障害の防止およびこれらへの対応

④ 当社は、当社商品又は当社サービスの企画開発のため、お客様に関する個人情報に関するデータを分析し、以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・新たな商品又はサービス等の企画開発
- ・当社商品又は当社サービスおよび顧客対応の品質改善
- ・販売状況および利用状況の調査及び分析
- ・その他、上記利用目的に付随する目的のため

## (2) 役職員に関する個人情報

当社は、役職員に関する個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・採用応募者の選考および入社手続き
- ・役職員の委任または雇用に伴う人事・労務管理
- ・その他、上記利用目的に付随する目的のため

## (3) その他の個人情報

当社は、その他の個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用します。

- ・取引先の管理
- ・株主管理、会社法その他法令上の手続対応のため（株主、新株予約権者等の個人情報について）
- ・当社問合せ窓口への問合せの管理
- ・その他、上記利用目的に付随する目的のため

なお、当社は、個人情報保護法その他の法令により許容される場合を除き、本人の同意を得ず、本項に定める利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱いません。

## 5. 個人情報利用目的の変更

当社は、個人情報の利用目的を関連性を有すると合理的に認められる範囲内において変更することがあり、変更した場合には個人情報の主体であるお客様に通知し又は公表します。

## 6. 個人情報の第三者提供

当社は、お客様に関する個人情報（通信履歴を除きます。）について、以下に掲げる場合に、以下の利用目的の範囲内で第三者に提供します。但し、法令により認められている範囲内に限るものとします。

- ① 支払期日を経過したにもかかわらず当社サービスにかかる料金を支払わないお客様がいる場合において、滞納料金債権を譲渡し、その譲受人に対し、料金滞納者の氏名、住所、生年月日、不払い額等の情報等を提供し、滞納料金の回収を行うため。
- ② 利用者が携帯電話番号ポータビリティ（MNP）により他の携帯電話事業者に転出する場合において、当該携帯電話事業者および当社と相互接続協定その他の契約を締結している電気通信事業者に対し、当該利用者の氏名、生年月日、携帯電話番号、その他 MNP の手続きに必要な情報を提供するため。
- ③ 利用者が当社サービスの第三者課金発信機能を利用する場合において、当社と第三者課金発信機能の提供にかかる契約を締結している電気通信事業者に対し、当該利用者の携帯電話番号等の情報を提供するため。
- ④ 当社が当社サービスの申込者から提供された本人確認書類の写しの内容を確認する必要があると判断した場合において、警察機関その他の行政機関に対し、当該申込者の本人確認書類に記載された情報を提供するため。
- ⑤ 当社が緊急通報受理機関（警察庁、消防庁、海上保安庁）から緊急通報の発信者に関する情報（当該緊急通報にかかる携帯音声通信役務の契約者または利用者の氏名、住所その他の情報）の照会を受けた場合において、当該機関に対し、当該情報を提供するため。

## 7. 個人情報の安全管理

当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などのリスクに対して、個人情報の安全管理が図られるよう、当社の従業員に対し、必要かつ適切な監督を行います。また、当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。当社の保有個人データに関する具体的な安全管理措置の内容は、以下のとおりです。

基本方針の策定	個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針として、本プライバシーポリシーを策定
---------	--

個人データの取扱いに係る規律の整備	取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定
組織的安全管理措置	1) 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備 2) 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施
人的安全管理措置	1) 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施 2) 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載
物理的安全管理措置	1) 個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施 2) 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施
技術的安全管理措置	1) アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定 2) 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

## 8. 漏洩時の報告等

当社は、当社の取り扱う個人情報の漏洩、滅失、毀損等の事態が生じた場合において、個人情報保護法の定めに基づき個人情報保護委員会への報告及び本人への通知を要する場合には、かかる報告及び通知を行います。

## 9. ご本人の権利利益の保護に関する事項

### (1) 自主的な利用停止等

当社は、お客様に関する個人情報について、お客様ご本人から申出があった場合には、上記第4項(1)②に規定する利用目的の範囲内の利用について、電子メールによるご案内の停止などの利

用停止等に応じます。なお、お客様ご本人からかかる申出があった場合でも、お客様は当社サービスを継続してご利用いただけます。

## (2) 委託の有無および委託する業務の内容

当社は、お客様に関する個人情報について、上記第 4 項(1)に規定する利用目的の範囲内の利用にかかる以下の業務を委託先に委託する場合があります。

## (3) 個人情報の取得元または取得方法

当社は、お客様に関する個人情報について、以下に例示する取得元から、または取得方法により、取得します。

- ① お客様（当社の取引先である代理店、または、弁護士等の代理人を含む）からの提供
- ② お客様による当社サービスのご利用
- ③ 他の携帯電話事業者または当社と相互接続協定その他の契約を締結している電気通信事業者からの提供（携帯電話番号ポータビリティ（MNP）による転入の手続きのため）
- ④ 当社との間で料金の不払いに関する情報を交換している携帯電話を提供する事業者からの提供
- ⑤ 行政機関、司法機関その他の公的機関からの照会、通知等

## 10. 仮名加工情報の取扱い

(1) 当社は、仮名加工情報（個人情報保護法第 2 条第 5 項に定めるものを意味し、同法第 16 条第 5 項に定める仮名加工情報データベース等を構成するものに限ります。以下同じ。）を作成するときは、個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、個人情報を加工するものとします。

(2) 当社は、仮名加工情報を作成したとき、又は仮名加工情報及び当該仮名加工情報に係る削除情報等（個人情報保護法第 41 条第 2 項に定めるものを意味します。以下同じ。）を取得したときは、削除情報等の漏えいを防止するために必要なものとして個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、削除情報等の安全管理のための措置を講じるものとします。

(3) 当社は、仮名加工情報（個人情報であるものに限ります。以下本(3)において同じ。）について、以下の定めに従います。

- ① 当社は、第 4 項の規定にかかわらず、法令に基づく場合を除くほか、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、仮名加工情報を取り扱いません。
- ② 仮名加工情報についての第 5 項の適用については、同項中「関連性を有すると合理的に認められる範囲内において変更する」とあるのは「変更する」と、「通知し又は公表します」とあるのは「公表します」と、それぞれ読み替えるものとします。
- ③ 仮名加工情報については、第 8 項及び第 13 項の規定を適用しないものとします。
- (4) 当社は、法令に基づく場合を除くほか、仮名加工情報を第三者に提供しません。

## 11. 匿名加工情報の取扱い

(1) 当社は、匿名加工情報（個人情報保護法第2条第6項に定めるものを意味し、同法第16条第6項に定める匿名加工情報データベース等を構成するものに限ります。以下同じ。）を作成するときは、個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、個人情報を加工するものとします。

(2) 当社は、匿名加工情報を作成したときは、個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、安全管理のための措置を講じます。

## 12. 個人関連情報の取扱い

当社は、第三者が個人関連情報を個人データとして取得することが想定されるときは、個人情報保護法その他の法令により許容される場合を除くほか、個人情報保護法その他の法令に基づく確認をしないで、当該個人関連情報を当該第三者に提供しません。

## 13. 個人情報の開示、訂正等および利用停止等について

当社は、当社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止などのご請求（以下、「開示請求等」といいます）について、以下の方法で受付いたします。

### 1) 開示請求等の方法

① 当社所定の申請書（以下、「開示等申請書」といいます）を、郵送または電子メールのいずれかの方法で、当社「コネクトモバイル個人情報開示等請求受付窓口」（以下、「窓口」といいます）宛てにご提出ください。

② 当社は、開示請求等について、お客様ご本人によるものかどうかを確認いたします。そのため、開示等申請書には、以下の本人確認書類を添付してください。

#### a) ご本人からの請求の場合

以下のいずれかの写し

運転免許証、個人番号カード（表面に限る）、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書・特別永住者証明書・在留カード、または、住民票（個人番号の記載がないものに限る）

#### b) 代理人からの請求の場合

上記 a)によるご本人および代理人の本人確認に加えて、ご本人からの委任状、および、委任状に押印された印鑑の印鑑証明書

③ 当社は、開示請求等がお客様ご本人によるものであることを確認した場合、郵送、電子メールその他のご本人が請求した方法（当該方法による回答に多額の費用を要する場合その他の当該方法による回答が困難である場合にあっては、郵送による書面の交付）により回答いたします。

④ 回答までに日数を要する場合がありますので、ご了承ください。

## 2) 開示請求等の受付およびご相談窓口

### ① 受付およびご相談（郵送）

〒162-0828 東京都新宿区袋町 25-58 CONNECT HOME'S  
株式会社コネクトボックス「コネクトモバイル個人情報開示等請求受付」係

### ② ご相談（電話）

0120-685-090（受付時間：平日 10:00-18:00、土日祝日休み）

## 3) 開示請求等の手数料

郵送による回答の場合、開示請求等 1 件につき 600 円の手数料を申し受けますので、同額の切手または定額小為替証書をご郵送ください。

## 14. 個人情報の取扱いに関する相談窓口

当社の個人情報の取扱いに関するご意見またはご質問については、下記窓口までご連絡をお願いいたします。

コネクトモバイルサポートセンター

お電話：0120-685-090（受付時間：平日 10:00-18:00、土日祝日休み）

## 15. 継続的改善

当社は、個人情報の取扱いに関する運用状況を適宜見直し、継続的な改善に努めるものとし、必要に応じて、本指針を変更することがあります。